

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०८० माघ-चैत्र

सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५  
को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

**आ.व.२०८०/८१ दोस्रो त्रैमासिक (२०८० माघ देखि चैत्रसम्म)**

### १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको मर्मअनुरूप संघीयताको अभ्यासलाई मूर्त बनाउन जनताको अपेक्षाबमोजिम प्रदेश शासन सञ्चालन गरी प्रदेशका नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार गर्न तथा विकास र समृद्धिको अपेक्षा पूरा गर्न गण्डकी प्रदेश सरकार दृढ संकल्पका साथ अगाडि बढिरहेको छ। प्रदेशको अधिकार सूचीअनुसारका जिम्मेवारी पूरा गर्न प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

#### क) दूरदृष्टी:

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाहमार्फत् सुशासन कायम गर्ने।

#### ख) उद्देश्य:

- प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाइ प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।
- प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाइ शासकीय सबलीकरण गर्ने।

#### ग) रणनीति:

- अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।
- प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

## २. कार्यक्षेत्र:

प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहायानुसार रहेका छन्:-

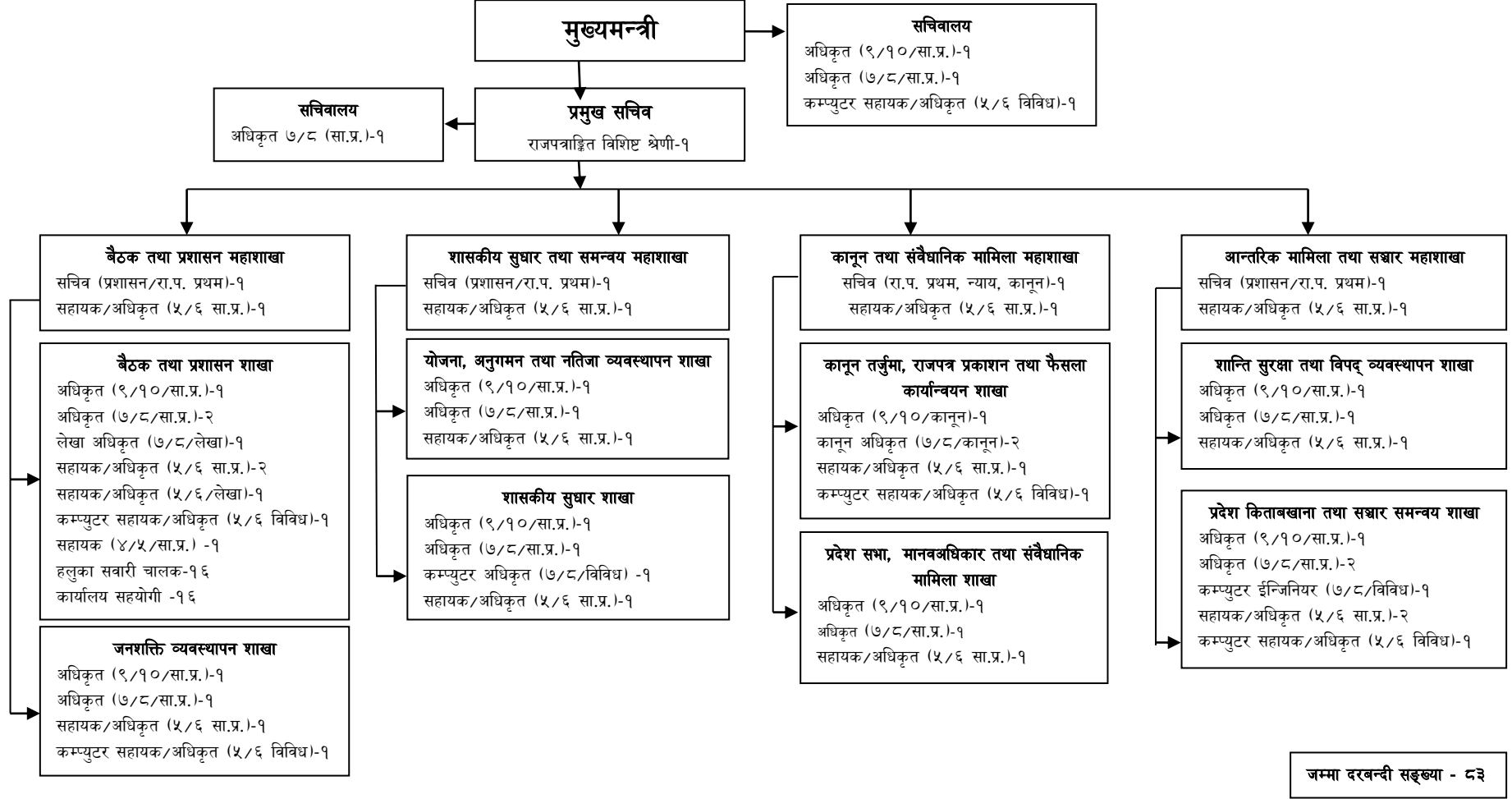
क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
१.	प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्बन्धी
२.	प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन
३.	प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन
४.	प्रदेश सरकारको नीति, योजना तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन
५.	प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन
६.	प्रदेश मन्त्रालयको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
७.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको प्रमाणीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन
८.	प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण
९.	प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन
१०.	मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन
११.	सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार
१२.	सङ्घीय संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग, मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र गण्डकी विकास प्राधिकरण र अन्य सङ्घीय, प्रादेशिक आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय
१३.	सङ्घीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीय स्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन
१४.	प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन
१५.	प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य सम्बन्धी
१६.	अन्तरप्रदेश परिषद्, अन्तरप्रदेश समन्वय, प्रदेश समन्वय परिषद् र सङ्घ तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तर्सम्बन्ध
१७.	प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवं सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन
१८.	स्थानीय तहका पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी, स्थानीय सेवा तथा कार्यालय व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा
१९.	निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय
२०.	प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
२१.	प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवं कार्यान्वयन, कर्मचारी प्रशासन र अभिलेख व्यवस्थापन
२२.	प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, स्वीकृति र व्यवस्थापन परीक्षण
२३.	प्रदेशस्तरीय तालिम सम्बन्धी नीति, मापदण्ड निर्धारण, स्तरीकरण, तालिम सञ्चालन तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरीय तालिम केन्द्रसँग सम्पर्क एवं समन्वय
२४.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा

क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
	सेवा प्रवाहको अनुगमन
२५.	प्रदेशको आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रदेशको तथ्याङ्क व्यवस्थापन
२६.	राष्ट्रिय तथा अन्तरप्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
२७.	प्रदेशको मध्यमकालीन खर्च संरचना
२८.	दिगो विकास लक्ष्य कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय, सहजीकरण र स्रोत व्यवस्थापन
२९.	प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य
३०.	अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा
३१.	सङ्घीय र प्रदेश सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय
३२.	प्रदेश प्रहरी सम्बन्धी कानून तर्जुमा, प्रदेश प्रहरीको सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
३३.	प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय
३४.	सामुदायिक प्रहरी
३५.	प्रदेशभित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापन
३६.	अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग
३७.	सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन
३८.	स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय
३९.	निवारक नजरबन्द र स्थानहद सम्बन्धी
४०.	उपाधि, सम्मान तथा विभूषण सिफारिस
४१.	प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक विदा, उत्सव, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
४२.	विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कोष स्थापना र सञ्चालन, स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन, अध्ययन तथा अनुसन्धान, विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रदेशको नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
४३.	प्रदेश अनुसन्धान ब्युरो
४४.	प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र एक प्रदेशबाट अर्को प्रदेशमा अभियुक्त, थुनुवा वा कैदीको स्थानान्तरण सम्बन्धी
४५.	प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी
४६.	प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा र प्रमाणीकरण सम्बन्धी
४७.	प्रदेश सम्बन्धी कानून निर्माणमा राय, परामर्श
४८.	कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी
४९.	आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग

क्र.स.	कार्य जिम्मेवारी
५०.	निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी
५१.	प्रदेशभिन्न न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन
५२.	प्रदेशभिन्नका गैरसरकारी संघसंस्थाहरूको अभिलेख र समन्वय
५३.	विवाद व्यवस्थापन
५४.	फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन
५५.	अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति
५६.	सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान
५७.	पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
५८.	सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी
५९.	प्रदेशस्तरको विद्युतीय सञ्चार माध्यम सञ्चालन नीति, कानून र मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
६०.	छापा सञ्चार माध्यम र इन्टरनेटमा आधारित अनलाइन सञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचारसंहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन
६१.	प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामाग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण
६२.	श्रमजीवी सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन
६३.	प्रदेशस्तरीय प्रेस रजिष्ट्रार सम्बन्धी
६४.	प्रदेशस्तरमा तारयुक्त र ताररहित ब्रोडव्याण्ड पूर्वाधारको विकास, व्यवस्थापन र नियमन
६५.	साइबर सुरक्षा अनुगमन
६६.	प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन
६७.	प्रदेशभिन्न टेलिसेन्टर सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमन
६८.	केबुलमा आधारित टेलिभिजनको इजाजत, नवीकरण र नियमन
६९.	सूचनाको हक सम्बन्धी प्रदेश नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन
७०.	चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरणः

## मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	प्रमुख सचिव	प्रशासन		रा.प.विशिष्ट	१	१	-	
२.	सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	३	२	-	
३.	सचिव	न्याय	कानून	रा.प.प्रथम	१	१	-	
४.	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	नवौं/दशौं	८	६	२	
५.	उपसचिव	न्याय	कानून	रा.प.द्वितीय	१	१	-	
६.	शाखा अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सातौं/आठौं	११	८	३	
७.	लेखा अधिकृत	प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१	१	-	
८.	कम्प्युटर अधिकृत	विविध		सातौं/आठौं	१	०	१	
९.	कम्प्युटर इन्जिनियर	इन्जि.		सातौं/आठौं	१	०	१	
१०.	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	२	२	-	
११.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	१४	१४	-	
१२.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	लेखा	पाँचौं/छैटौं	१	०	१	
१३.	सहायक/अधिकृत (कम्प्युटर)	विविध		पाँचौं/छैटौं	५	५	-	
१४.	सहायक (प्रशासन)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	चौथो/पाँचौं	१	१	-	
१५.	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहिन	१६	१६	-	
१६.	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहीन	१६	१६	-	
	जम्मा				८३	७४	९	

**कार्यविवरण:**

(क) बैठक तथा प्रशासन महाशाखा

१. शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन,
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन,
३. कार्यसम्पादन करार,

४. प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्डको कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन,
५. प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण,
६. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान आदि,
७. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन,
८. संवैधानिक निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य सङ्घीय तथा प्रादेशिक आयोग/कार्यालयसँगको सम्पर्क र समन्वय,
९. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१०. प्रदेश सरकारको नीति स्वीकृति र कार्यान्वयन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णय प्रमाणीकरण, सार्वजनिकीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय,
१४. प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन तथा सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति, सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कानूनको कार्यान्वयन,
१५. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१६. मुख्यमन्त्रीको निजी सचिवालय र मुख्यमन्त्री निवासमा रहेको सचिवालयको काममा सहजीकरण र समन्वय,
१७. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन, दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन, सार्वजनिक खरिद र जिन्सी व्यवस्थापन,
१८. कार्यालयको कार्यसञ्चालनको सिलसिलामा आवश्यक विभिन्न विज्ञ सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
१९. प्रदेश सभाका सम्बन्धीत समितिहरूबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन,
२०. नमूना कार्यालय छनौट, र
२१. कार्यालय र कर्मचारीसँग सम्बन्धीत अन्य प्रशासनिक कार्य।

## १. बैठक तथा प्रशासन शाखा

१. मन्त्रिपरिषद्को बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापन,
२. मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको अभिलेखीकरण,
३. मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने प्रस्ताव सङ्कलन, अध्ययन र व्यवस्थापन,
४. मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने कार्य सूची तयारी र वितरण,
५. मन्त्रिपरिषद्ले गरेका राजनैतिक नियुक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन,
६. मन्त्रीको सपथ ग्रहण,
७. मन्त्रिपरिषद्को तर्फबाट जारी गर्नु पर्ने सूचना, विज्ञप्ति, समाचार, आदिको प्रकाशन,



८. प्रमाणीकरण गरिएका सरकारी कागजातको मूल प्रतिको अभिलेख व्यवस्थापन,
९. मन्त्रिपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत मन्त्रालयका सचिव तथा निकायमा प्रेषण,
१०. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. मन्त्रिपरिषद्का समितिको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन, निर्णयको अभिलेखीकरण,
१४. सचिव बैठक सञ्चालन, निर्णय कार्यान्वयन र अभिलेखीकरण,
१५. प्रदेश सभा सचिवालय तथा प्रदेश सभाका समितिसँग सम्पर्क र समन्वय,
१६. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१७. आन्तरिक व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा सुरक्षा,
१८. सङ्घ र प्रदेशस्तरका संवैधानिक अङ्ग तथा निकायसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१९. पुरस्कार सिफारिस,
२०. कार्यालयका विभिन्न पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको कार्यविवरण र जिम्मेवारी बाँडफाँट,
२१. कर्मचारीहरूको भ्रमण सम्बन्धी कार्य र सोको अभिलेखीकरण,
२२. कार्यालयको विद्युतीय हाजिरी तथा सोको अभिलेख व्यवस्थापन,
२३. अन्य मन्त्रालय/निकायका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा परेका उजुरी र गुनासो सम्बोधन,
२४. दर्ता चलानी व्यवस्थापन,
२५. आवश्यक विज्ञ सेवाको आपूर्ति तथा व्यवस्थापन,
२६. विभिन्न अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी प्रतिवेदन तथा अन्य दस्तावेजको अभिलेखीकरण,
२७. कार्यालयका चल, अचल सम्पत्तिको सुरक्षा र अभिलेखीकरण,
२८. कार्यालयका भौतिक संरचनाहरूको सजावट, संरक्षण, मर्मतसम्भार र व्यवस्थापन,
२९. जिन्सी व्यवस्थापन, जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन,
३०. पुराना सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार तथा लिलामी र मिनाहा,
३१. पुराना सरकारी कागज धुलाउने काम,
३२. कार्यालयका सवारी साधन, मेशिनरी औजार आदिको व्यवस्थापन, सम्भार र अभिलेखीकरण,
३३. मन्त्रिपरिषद् र सचिवालयहरूको आन्तरिक व्यवस्थापन,
३४. कार्यालयको लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवाको खरिद योजना,
३५. सार्वजनिक खरिद,
३६. बजेट सञ्चालन तथा खर्च व्यवस्थापन,
३७. मुख्यमन्त्री, मन्त्री र स्वकीय सचिवालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा,

३८. कार्यालयका कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, सञ्चय कोष, नागरिक लगानी कोष, बिमा लगायतका अन्य कोष सम्बन्धी कार्य,
३९. वित्तीय व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
४०. कार्यालयको आम्दानी तथा खर्चको लेखा,
४१. आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण,
४२. राजस्व, धरौटी, असुली, दाखिला र अभिलेखीकरण,
४३. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन र दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन,
४४. आर्थिक विषयमा राय परामर्श,
४५. कार्यालयको नाममा रहेको बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण,
४६. आर्थिक कारोबारको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन।

## २. जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेश निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति सम्बन्धी कार्य,
२. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, विदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान,
३. प्रदेशस्तरको मानव संसाधन व्यवस्थापन योजना,
४. प्रदेशमा समायोजन भएका तथा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको पदस्थापना र व्यवस्थापन,
५. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
७. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, कार्यालयको सङ्गठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण, सङ्गठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृति, विवरणको अद्यावधिक अभिलेखीकरण,
८. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
९. प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण प्रणाली (PIS) अद्यावधिक र व्यवस्थापन,
१०. कर्मचारी प्रशासन र जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य तोकिएका कार्य।

## (ख) शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१. सुशासन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
३. प्रदेश मातहत निकायको व्यवस्थापन परीक्षण,
४. प्रदेशस्तरमा E-governance लाई प्रभावकारी बनाउन अन्य निकायसँग समन्वय, योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण र व्यवस्थापन,
५. कार्यालयमा सूचना प्रविधिको व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास,

६. प्रदेश योजना सम्बन्धी कार्य, आवधिक तथा वार्षिक योजना कार्यको समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापकीय कार्य,
७. पूर्वाधार विकाससँग सम्बद्ध मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमसँग सम्बन्धीत कार्यहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेशको आर्थिक नीति विश्लेषण तथा विषय सम्बद्ध प्रदेश सरकारको वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीतिहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन।

#### **१. योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा**

१. वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय र सहजीकरण,
२. कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमामा समन्वय र सहजीकरण,
३. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
४. विभिन्न मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय,
५. मन्त्रालय तथा निकायको आवधिक प्रगति समीक्षा,
६. विपद् व्यवस्थापनको सम्पर्क विन्दु,
७. योजनाको नतिजा तथा प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य।

#### **२. शासकीय सुधार शाखा**

१. विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन, मापदण्ड तथा नियमन,
२. सूचना प्रणालीको विकास तथा गुणस्तरीय सेवाप्रवाह,
३. सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण,
४. कार्यसम्पादन करार,
५. शासकीय सुधारसँग सम्बन्धीत वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीति तर्जुमा, विश्लेषण र समीक्षा,
६. सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
७. प्रशासन सुधार, भ्रष्टाचार निवारण तथा सुशासन प्रवर्द्धन, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क विन्दु,
८. शासकीय सुधार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गोष्ठी, सेमिनार तथा अन्तर्क्रिया,
९. गुनासो व्यवस्थापन,
१०. नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन,
११. हेलो मुख्यमन्त्री कक्ष, एक्सन रुम, स्टुडियो सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१२. प्रदेश तथा स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि,

१३. शासकीय सुधार सम्बन्धी अन्य कार्य।

**(ग) कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा**

१. कानूनी राय माग भएको विषयमा कानूनी राय परामर्श उपलब्ध गराउने सम्बन्धी कार्य,
२. कानून सम्बन्धी विषयमा न्यायिक, अर्धन्यायिक विषयमा प्रतिनिधित्व र समन्वय गर्ने सम्बन्धी कार्य,
३. विधेयक तथा नियमावलीको मस्यौदा, निर्देशिका, कार्यविधिहरू तर्जुमा,
४. फैसला कार्यान्वयनमा सहजीकरण,
५. कानून तर्जुमा, संशोधन, परिमार्जनका सम्बन्धमा राय सुझाव दिने,
६. प्रदेश सरकारको तर्फबाट अदालतबाट प्राप्त कानूनी विषयको प्रतिरक्षामा सहजीकरण गर्ने,
७. संवैधानिक मामिला सम्बन्धी कार्य,
८. मानव अधिकार सम्बन्धी कार्य,
९. कानून, न्याय तथा प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
१०. प्रदेशसभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
११. प्रदेश स्तरका मन्त्रालयहरूलाई विधेयक मस्यौदा सम्बन्धमा सैद्धान्तिक सहमति प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१२. कानूनी विषयमा राय परामर्श प्रदान गर्ने सम्बन्धी,
१३. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१४. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१५. विवाद व्यवस्थापन,
१६. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
१७. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१८. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ती प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१९. मन्त्रालयलाई विपक्षी बनाई दायर भएको रिटको सम्बन्धमा लिखित जवाफ तयार गर्ने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र कार्यालयहरूलाई कानूनी राय सल्लाह दिने,
२२. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२३. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्ध विच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
२४. ऐन नियमलाई समय समयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

१. कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली बमोजिमको कानून तर्जुमा,
२. विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा,
३. स्थानीय तहसँग सम्बन्धीत अन्य कानून तर्जुमा
४. लिखित जवाफ र कानूनी राय,
५. फैसला कार्यान्वयन,
६. न्यायिक निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय,
७. कानून तथा न्याय सम्बन्धी,
८. प्रदेश सभा मामिला सम्बन्धी,
९. प्रदेश सभामा पेश हुने विधेयक तर्जुमा सम्बन्धी,
१०. मन्त्रालय तथा मातहतका निकायहरूबाट प्रयोग हुने ऐन नियमलाई समयसमयमा पुनरावलोकन गर्ने सम्बन्धी,
११. पारिवारिक मामिला (विवाह, सम्पत्ति हस्तान्तरण, सम्बन्धविच्छेद, टुहुरा, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री उत्तराधिकार र संयुक्त परिवार) सम्बन्धी नीति कानून मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन सम्बन्धी,
१२. आधारभूत मानव अधिकारको संरक्षण, नागरिक स्वतन्त्रताको रक्षा तथा प्रवर्द्धनमा सहयोग,
१३. निःशुल्क कानूनी सहायता सम्बन्धी,
१४. विवाद व्यवस्थापन,
१५. अपराध तथा यातना पीडितको पुनर्स्थापना र क्षतिपूर्ति,
१६. सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा अधिग्रहण तथा सम्पत्ति प्राप्ति सम्बन्धी प्रदेश नीति तथा कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा जग्गा विवाद समाधान,
१७. राजपत्रमा प्रकाशनको निमित्त भाषा सम्पादनको कार्य गर्ने,
१८. मन्त्रालयबाट छपाइ गर्नुपर्ने सूचना, कानूनहरू प्रकाशनको लागि तयार गर्ने,
१९. प्रकाशित गर्नुपर्ने ऐन, नियम सूचनाहरूको मस्यौदा तर्जुमा गर्ने तथा राजपत्रमा प्रकाशित गर्ने गराउने,
२०. प्रदेशभित्र न्यायिक र अर्धन्यायिक निकायले गरेका फैसला कार्यान्वयन सिफारिस सम्बन्धी,
२१. मन्त्रालय र मातहतका कर्मचारीहरूको कानूनी प्रतिरक्षा सम्बन्धी कार्य,
२२. मन्त्रालय उपर परेका रिट निवेदनहरूको जवाफ तयार गर्ने सम्बन्धी कार्य,
२३. सत्यनिरूपण तथा मेलमिलाप र बेपत्ता पारिएका व्यक्ति सम्बन्धी,
२४. फौजदारी कार्यविधि कानूनको कार्यान्वयन,
२५. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

२. प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा

१. लैंगिक मूल प्रवाहीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क विन्दु,

२. मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नका लागि आवश्यक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
३. मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने विषयमा प्रदेश सरकारको सम्पर्क विन्दु,
४. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मानव अधिकारका विषयमा अन्य सङ्घीय आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय,
५. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझाव कार्यान्वयनमा सहयोग,
६. कानूनी सचेतना तथा अभिमुखीकरण,
७. संवैधानिक मामिला ।

#### (घ) आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा

१. प्रदेश शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा सङ्घसँगको समन्वय र सहकार्य गर्ने गराउने,
२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशील सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय गर्ने गराउने,
४. प्रदेश प्रहरी सञ्चालन, व्यवस्थापन र नियमनका कार्यहरू गर्ने गराउने,
५. प्रदेशभित्रको अपराध अनुसन्धान, सूचना सङ्कलन, रोकथाम, नियन्त्रण तथा समन्वय गर्ने गराउने,
६. अन्तर्राष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तर्राष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग पुऱ्याउने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्ने गराउने,
७. प्रादेशिक कारागार तथा हिरासतको व्यवस्थापन र सुरक्षा, थुनुवा तथा कैदीहरूको मानव अधिकारको संरक्षण र कैदी बन्दीहरूको स्थानान्तरण सम्बन्धी आवश्यक कार्यहरू गर्ने गराउने,
८. सामुदायिक प्रहरी गठन तथा प्रदेश भित्रको सडक सुरक्षा र ट्राफिक व्यवस्थापनसँग सम्बन्धीत कार्यहरू गर्ने गराउने,
९. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजाना तथा विस्फोटक पदार्थको उचित व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
१०. मातहत कर्मचारीहरूको काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व अनुसार काम गरे नगरेको निरीक्षण, निर्देशन, सुपरीवेक्षण गर्ने गराउने ।

#### १. शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेशको शान्ति सुरक्षा र सुव्यवस्था सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन, नियमन, सूचना सङ्कलन, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन तथा संघसँगको समन्वय र सहकार्य सम्बन्धी कार्य गर्ने,

२. अति विशिष्ट व्यक्ति, महत्त्वपूर्ण भौतिक संरचना, संवेदनशिल सार्वजनिक स्थल तथा समारोहको सुरक्षा प्रबन्ध सम्बन्धी कार्य गर्ने,
३. सङ्घीय र प्रादेशिक सुरक्षा निकायसँगको सम्पर्क, सम्बन्ध, सूचना आदान प्रदान र समन्वय सम्बन्धी कार्य गर्ने,
४. अन्तराष्ट्रिय सीमा क्षेत्रमा हुने अपराध र गतिविधिको सूचना सङ्कलन, विश्लेषण र उपयोग तथा अन्तराष्ट्रिय सीमा सुरक्षामा सहयोग गर्ने,
५. सङ्घीय मापदण्ड बमोजिम हातहतियार, खरखजना तथा विष्फोटक पदार्थको नियमन गर्ने,
६. स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन, व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने,
७. प्रदेश अनुसन्धान ब्यूरो सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
८. प्रदेशस्तरमा दिगो शान्ति व्यवस्थापन तथा द्वन्द्वबाट पीडित तथा विस्थापित व्यक्तिको पुनर्स्थापना सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने।
९. विपद् व्यवस्थापन, जोखिम न्यूनीकरण र विपद् प्रतिकार्य, प्रादेशिक विपद् कोष स्थापना र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१०. जिल्ला/स्थानीय विपद् कोषमा सहयोग, तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन तथा अनुसन्धान सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
११. विपद् जोखिम क्षेत्र नक्साङ्कन र बस्ती स्थानान्तरण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून, मापदण्ड र योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने,
१२. विपद् प्रभावितलाई राहत प्रदान गर्ने गराउने,
१३. विपद् कार्यकारी समितिको बैठक व्यवस्थापन, निर्णय कार्यान्वयन र अलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१४. प्रादेशिक आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (PEOC) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१५. प्रादेशिक आपतकालीन गोदामघर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने,
१६. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

## २. प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा

१. प्रदेश किताबखाना सम्बन्धी,
२. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका पद तथा सङ्गठन संरचना, कार्यालय दर्ता सम्बन्धी,
३. प्रदेश निजामती सेवा तथा स्थानीय सेवाका कर्मचारीको वैयक्तिक विवरण अभिलेख तथा सिटरोल दर्ता सम्बन्धी,
४. सम्पत्ति विवरणको अभिलेख सम्बन्धी
५. चलचित्र निर्माण, हल सञ्चालन तथा प्रदर्शन अनुमति र नियमन सम्बन्धी,
६. श्रमजीवि सञ्चारकर्मीहरूको न्यूनतम पारिश्रमिक अनुगमन सम्बन्धी,
७. प्रदेशस्तरमा सूचना प्रविधिको प्रवर्द्धन, सूचना प्रविधि पार्कको निर्माण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी

८. छापासञ्चार माध्यमको दर्ता, अनुमति, आचार संहिता निर्धारण र अनुगमन, अभिलेखाङ्कन, वर्गीकरण, सञ्चालन र नियमन सम्बन्धी
९. प्रेस सूचना प्रवाह, सूचना सामग्रीको उत्पादन, प्रकाशन र वितरण सम्बन्धी,
१०. सूचनाकोहक सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा र कार्यान्वयन सम्बन्धी,
११. तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

#### ४. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्था अनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

#### ५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.		श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत	प्रमुख सचिव	
१.१	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
२	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	श्री तेज बहादुर गुरुङ	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	
		श्री	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	
३	बैठक तथा प्रशासन महाशाखा	श्री तिर्थराज भट्टराई	सचिव	
		श्री आरती गिरी के.सी.	नायब सुब्बा	
३.१	बैठक तथा प्रशासन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	
		श्री प्रदिपचन्द्र सुवेदी	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री विकास थापा मगर	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री महेन्द्र कुमार राई	लेखा अधिकृत/सातौं	
		श्री तोयनाथ आचार्य	अधिकृत छैटौं	
		श्री	नायब सुब्बा	रिक्त
		श्री सुशील बराल	अधिकृत छैटौं(कम्प्युटर)	



		श्री टुल्काकुमारी शर्मा	सहायक पाँचौ	
३.२	जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	रिक्त
		श्री प्रदिपचन्द्र सुवेदी	शाखा अधिकृत	
		श्री	अधिकृत छैटौ	
४	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	श्री यमुना प्रधान	सचिव	
		श्री रेखा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.१	योजना, अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	श्री	उपसचिव	
		श्री	शाखा अधिकृत	रिक्त
		श्री सावित्रा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.२	शासकीय सुधार शाखा	श्री राजन भट्टराई	उपसचिव	
		श्री सज्जन भुर्त्याल	अधिकृत छैटौ (कम्प्युटर)	
		श्री जानकीदेवी शर्मा	शाखा अधिकृत	
		श्री धर्मराज आचार्य	अधिकृत छैटौ	
५	कानून तथा संवैधानिक मामिला महाशाखा	श्री शम्भु राज रेग्मी	सचिव (कानून)	
		श्री वेत कुमारी सापकोटा	सहायक पाँचौ	
५.१	कानून तर्जुमा, राजपत्र प्रकाशन तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री इन्दु देवी न्यौपाने	उपसचिव (कानून)	
		श्री श्रीप्रसाद तिवारी	कानून अधिकृत	
		श्री नवीन पौडेल	कानून अधिकृत	
		श्री गिता देवी बराल	अधिकृत छैटौ	
		श्री	अधिकृत छैटौ (कम्प्युटर)	रिक्त
५.२	प्रदेश सभा, मानव अधिकार तथा संवैधानिक मामिला शाखा	श्री	उपसचिव	रिक्त
		श्री रोजी सापकोटा	शाखा अधिकृत	
		श्री माधव प्रसाद पौडेल	अधिकृत छैटौ	
६	आन्तरिक मामिला तथा सञ्चार महाशाखा	श्री	सचिव	रिक्त
		श्री	सहायक पाँचौ	
६.१	शान्ति सुरक्षा तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	श्री सुरण प्रसाद शर्मा पौडेल	उपसचिव	
		श्री शिव लम्साल	शाखा अधिकृत/सातौ	
		श्री रामचन्द्र पहारी	अधिकृत छैटौ	
६.२	प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखा	श्री	उपसचिव	रिक्त

		श्री प्रकाशचन्द्र ढुङ्गाना	शाखा अधिकृत/आठौं	
		श्री	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री	कम्प्युटर इन्जिनियर	रिक्त
		श्री	अधिकृत छैटौं	
		श्री ऋषिराम सुवेदी	अधिकृत छैटौं	
		श्री बसुन्धरा ढकाल	कम्प्युटर अपरेटर/पाँचौं	

#### ६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचना दिँदा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमअनुसार शुल्क लाग्ने। यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सम्पूर्ण सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

#### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

क) उजुरी सुन्ने अधिकारी - श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, प्रमुख सचिव

ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी - श्री तिर्थराज भट्टराई, प्रदेश सचिव

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

➤ प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्का ६ वटा बैठक बसी विभिन्न विषयका २२ वटा निर्णयहरू भएका र सोको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा नियमित प्रकाशन गरिएको।

#### १०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद:

(क)	कार्यालय प्रमुख	श्री लक्ष्मी कुमारी बस्नेत, प्रमुख सचिव	९८५६००४४४४
(ख)	प्रवक्ता	श्री प्रवीण ढकाल, उपसचिव	९८५६०३५१४४
(ग)	सूचना अधिकारी	श्री राजन भट्टराई, उपसचिव	९८५६०११८४७

#### ११. कानूनहरूको सूची:

#### (क) ऐनहरूको सूची:-

१. गण्डकी प्रदेश सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०७४
२. गण्डकी प्रदेश मन्त्रीहरूको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
३. गण्डकी प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
४. गण्डकी प्रदेशका स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५
५. गण्डकी प्रदेश कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५

६. गण्डकी प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
७. गण्डकी प्रदेश आकस्मिक कोष ऐन, २०७५
८. गण्डकी प्रदेश स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन, २०७५
९. गण्डकी खोप सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५
१०. गण्डकी प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५
११. गण्डकी प्रदेशको मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७५
१२. गण्डकी प्रदेश प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
१३. गण्डकी प्रदेश सहकारी ऐन, २०७५
१४. गण्डकी प्रदेश वर, पीपल, समी र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५
१५. गण्डकी प्रदेश ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण ऐन, २०७५
१६. गण्डकी प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
१७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
१८. गण्डकी प्रदेश सुर्तीजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
१९. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६
२०. गण्डकी प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
२१. गण्डकी विश्वविद्यालय ऐन, २०७६
२२. गण्डकी प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
२३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२४. गण्डकी प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
२५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२६. गण्डकी प्रदेशका गाउँसभा, नगरसभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२७. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२८. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२९. गण्डकी प्रदेश विकास समिति ऐन, २०७७
३०. गण्डकी प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०७७
३१. गण्डकी प्रदेश प्रहरी ऐन, २०७७
३२. गण्डकी प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७७
३३. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७
३४. गण्डकी प्रदेश विकास प्राधिकरण ऐन, २०७७
३५. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७८
३६. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८

३७. प्रदेश बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७८
३८. गण्डकी प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७८
३९. गण्डकी प्रदेश तथा स्थानीय तह (समन्वय तथा विवाद समाधान गर्ने) ऐन, २०७८
४०. गण्डकी प्रदेश पर्यटन ऐन, २०७९
४१. गण्डकी प्रदेश खानेपानी तथा सरसफाइ ऐन, २०७९
४२. गण्डकी प्रदेश सूचनाको हक प्रचलन ऐन, २०७९
४३. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
४४. स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०७९

#### (ख) सालबसाली ऐनहरूको सूची

१. प्रदेश नं. ४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
२. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
३. आर्थिक ऐन, २०७५
४. विनियोजन ऐन, २०७५
५. आर्थिक ऐन, २०७६
६. विनियोजन ऐन, २०७६
७. आर्थिक ऐन, २०७७
८. विनियोजन ऐन, २०७७
९. आर्थिक ऐन, २०७८
१०. विनियोजन ऐन, २०७८
११. आर्थिक ऐन, २०७९
१२. विनियोजन ऐन, २०७९
१३. आर्थिक ऐन, २०८०
१४. विनियोजन ऐन, २०८०

#### (ग) संशोधन गर्ने ऐनहरूको सूची

१. केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७५
२. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५
३. पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्ने ऐन, २०७६
४. प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८

५. केही गण्डकी प्रदेश संशोधन गर्ने ऐन, २०७९

#### (घ) गठन आदेश सूची

१. संक्रामक तथा सरुवा रोग अस्पताल व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति (गठन) आदेश, २०७७
२. गण्डकी प्रदेश नीति तथा योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७८
३. त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०७८
४. गण्डकी प्रदेश खाद्य परिषद् (गठन तथा सञ्चालन) आदेश, २०७८
५. अस्पताल व्यवस्थापन समिति गठन आदेश, २०८०

#### (ङ) नियमहरूको सूची

१. प्रदेश सरकार कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३. सहकारी नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
५. बजार अनुगमन नियमावली, २०७६
६. ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण नियमावली, २०७६
७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७
८. प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
९. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
१०. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास नियमावली, २०७८
११. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८
१२. गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७८
१३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१४. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९
१५. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
१६. प्रदेश वातावरण संरक्षण नियमावली, २०७९

१७. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१८. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१९. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान आर्थिक प्रशासन नियमावली, २०७९
२०. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७९
२१. गण्डकी प्रदेश निजामती सेवा नियमावली, २०७९
२२. गण्डकी प्रदेश पर्यटन नियमावली, २०७९









खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महीना सम्मको विकास	ता महीना सम्मको खर्च	यस महीनाको खर्च	यस महीना सम्मको खर्च	पेसवी	पेसवी बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोर्ने निकाय	भुक्तानी विधि								
2.4.1.5 सरकारी तथा कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	२,२००,०००.००	१,१११,४००.००	१,१११,४००.००	०.००	१,१११,४००.००	०.००	१,१११,४००.००	१,१११,४००.००
2.4.1.5.1 कार्यालय, ब्याँड तथा बुचका खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	१,३००,०००.००	४४९,९०३.००	४९०,८३०.००	१८,३३०.००	४४९,९०३.००	०.००	४४९,९०३.००	१,०५०,०९७.००
2.4.1.5.2 अन्य कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	९००,०००.००	६६१,४९७.००	६९१,६३४.००	०.००	६६१,४९७.००	०.००	६६१,४९७.००	४६०,३६६.००
2.4.2.1 पुस्तक खरिद	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.5.1.2 अन्य सेवा तथा पुर्यापत्ति	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.5.4.3 सरकारी तथा कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.5.7.10 सरकारी कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३४९,०००.००	१४८,४०८.००	१४८,४०८.००	०.००	१४८,४०८.००	०.००	१४८,४०८.००	१९०,५९१.००
2.5.8.1 सरकारी कार्यालय	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.5.8.2 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.5.8.3 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.5.8.4 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.5.8.5 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.5.8.6 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.5.8.7 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३,०४९,०००.००	४,४०९,२०८.००	३,९००,०९८.००	४,४०९,२०८.००	४,४०९,२०८.००	०.००	४,४०९,२०८.००	१,३०९,१९२.००
2.6.1.3 कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३००,०००.००	१४३,४०८.००	१४३,४०८.००	०.००	१४३,४०८.००	०.००	१४३,४०८.००	१५६,५९२.००
2.7.1.2 सरकारी कार्यालय खर्च	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	1100001-नेपाल सरकार	01-चर	३०,०००,०००.००	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	३४,०००.००	०.००	३४,०००.००	३९,९६६,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अभिमान बजेट	यस मद्तिना सम्मको विकास	सा मद्तिना सम्मको खर्च	यस मद्तिनाको खर्च	यस मद्तिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शैली बजेट
	स्रोत व्यहोने निकाय	मुताबानी विधि	स्रोत व्यहोने निकाय	मुताबानी विधि								
2.7.25.14 पूर्व सौचारी सेवा पीएच साविकीलाई कार्यालय सञ्चालन					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.226 युवासम्मको पत्रकारितासम्बन्धी सामग्री, प्रचारकृति तथा वेबसाइट					१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१,३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३००,०००.००
2.7.25.227 पीएचको वेबि तथा कार्यालयको प्रचारकारिता सम्बन्ध					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.229 पीएच साविकीको ६ वटा सुविधा सञ्चालन					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
2.7.25.230 एचए, एचएमए(Proactive Disclosure) (सुचनाको हक, सुलेखन प्रयोग र खर्च) कार्यालय					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.232 राष्ट्रिय सञ्चालन सम्बन्धी कार्यालयको वेबसाइट (सुलेखन प्रयोग, वेब सञ्चालन)					३००,०००.००	१५,०९९.००	१५,०९९.००	०.००	१५,०९९.००	०.००	१५,०९९.००	३०५,१०९.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	१५,०९९.००	१५,०९९.००	०.००	१५,०९९.००	०.००	१५,०९९.००	३०५,१०९.००
2.7.25.235 सुचना तथा सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालन कार्यालय					३००,०००.००	३१५,०९९.००	३१५,०९९.००	०.००	३१५,०९९.००	०.००	३१५,०९९.००	६१५,१०९.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	३१५,०९९.००	३१५,०९९.००	०.००	३१५,०९९.००	०.००	३१५,०९९.००	६१५,१०९.००
2.7.25.236 सञ्चालनको वेबसाइट कार्यालयको वेबसाइट सञ्चालन					६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	६००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६००,०००.००
2.7.25.244 राष्ट्रिय सञ्चालनको वेबसाइटको वेबसाइट सञ्चालन तथा वेबसाइट सुलेखनसम्बन्धी वेबसाइट					१००,०००.००	६००,०००.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	७००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१००,०००.००	६००,०००.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	०.००	६००,०००.००	७००,०००.००
2.7.25.245 वेबसाइट सञ्चालन र वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.246 वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालन					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.247 वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट					३००,०००.००	५०५,३३५.००	०.००	५०५,३३५.००	५०५,३३५.००	०.००	५०५,३३५.००	१,०५,६६५.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	५०५,३३५.००	०.००	५०५,३३५.००	५०५,३३५.००	०.००	५०५,३३५.००	१,०५,६६५.००
2.7.25.250 वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालन					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
2.7.25.250 वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालन					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.256 वेबसाइट सञ्चालनको वेबसाइट सञ्चालन					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.257 ICT LAB / INNOVATION LAB ESTABLISHMENT					३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व		1100001-नेपाल सरकार	०१-सर्व	३००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३००,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पैसो	पैसोको बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत व्युत्पत्ति विकास	मुद्रास्वी विधि	स्रोत व्युत्पत्ति विकास	मुद्रास्वी विधि								
2.7.25.200 प्रदेश सरकारको कार्यालयको बन्दोबस्तको सुधारका लागि					2,15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,15,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	2,15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,15,000.00
2.7.25.203 बैठक सङ्ग सम्बन्धित खर्च					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
2.7.25.204 पत्रकार सम्मेलन आयोजनाको लागि खर्च					800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00
2.7.25.71 पुस्तकको खरिदको बजेटको लागि खर्च					51,220,000.00	2,55,259.00	28,199.00	122,300.00	2,55,259.00	0.00	2,55,259.00	50,964,741.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	51,220,000.00	2,55,259.00	28,199.00	122,300.00	2,55,259.00	0.00	2,55,259.00	50,964,741.00
2.7.25.79 Action Room विकास तथा सम्बन्धित					800,000.00	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	800,000.00	800,000.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00	800,000.00	0.00
2.7.5.11 सल्लाह कार्यालय विकास, कार्यालय तथा योजना					2,000,000.00	1,222,692.00	1,222,692.00	0.00	1,222,692.00	0.00	1,222,692.00	1,000,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	2,000,000.00	1,222,692.00	1,222,692.00	0.00	1,222,692.00	0.00	1,222,692.00	1,000,000.00
2.7.5.12 कार्यालय परिसर विकास (कार्यालय विकास) प्रदेश सरकारको विभिन्न विकास कार्यहरू					20,000,000.00	2,608,025.00	28,992.00	1,000,000.00	2,608,025.00	0.00	2,608,025.00	18,391,975.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	20,000,000.00	2,608,025.00	28,992.00	1,000,000.00	2,608,025.00	0.00	2,608,025.00	18,391,975.00
2.7.5.13 अन्तर सम्बन्धित तथा कार्यालय परिसर विकास					1,200,000.00	59,990.00	20,990.00	200,000.00	59,990.00	0.00	59,990.00	600,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1,200,000.00	59,990.00	20,990.00	200,000.00	59,990.00	0.00	59,990.00	600,000.00
2.7.5.16 सल्लाह कार्यालय विकास					1,000,000.00	112,992.00	112,992.00	0.00	112,992.00	0.00	112,992.00	800,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1,000,000.00	112,992.00	112,992.00	0.00	112,992.00	0.00	112,992.00	800,000.00
2.7.5.20 प्रदेश सरकारको सल्लाहकार समितिको विकास सम्बन्धित कार्यहरू					1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
2.7.5.21 कार्यालय परिसर विकास					2,000,000.00	2,099,990.00	2,099,990.00	0.00	2,099,990.00	0.00	2,099,990.00	2,000,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	2,000,000.00	2,099,990.00	2,099,990.00	0.00	2,099,990.00	0.00	2,099,990.00	2,000,000.00
2.7.5.6 प्रदेश सरकारको विकास कार्यहरू					100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
2.7.7.10 प्रदेश सरकारको विकास कार्यहरू (कार्यालय विकास) प्रदेश सरकारको विभिन्न विकास कार्यहरू					2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00
2.7.7.2 कार्यालय परिसर विकास					120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	120,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120,000.00
2.7.7.3 प्रदेश सरकारको विकास कार्यहरू, सम्बन्धित तथा सम्बन्धित कार्यहरू					1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,200,000.00
2.7.7.4 प्रदेश सरकारको विकास कार्यहरू (कार्यालय विकास) प्रदेश सरकारको विभिन्न विकास कार्यहरू					1,000,000.00	59,999.00	0.00	59,999.00	59,999.00	0.00	59,999.00	940,001.00
	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1100001-नेपाल सरकार	01-सरत	1,000,000.00	59,999.00	0.00	59,999.00	59,999.00	0.00	59,999.00	940,001.00

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		प्रतिमा खर्च	परा महिना सम्मको निकास	का महिना सम्मको खर्च	सा महिनाको खर्च	सा महिना सम्मको खर्च	रेकर्ड	बैन्की बाहेक खर्च रकम	बीकी खर्च
	स्रोत प्वाहेने निकास	मुतासिली विधि	स्रोत व्यहोने निकास	मुतासिली विधि								
27.7.5 विभिन्न विभाग मासिक अडान्टिफिकेशन					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
28.1.5 अनुदान, मुद्रासंचन बर्ष (परचिपकरी)					२,१००,०००.००	३,०१,०६२.००	३,९३,७४०.००	१,०३,३१३.००	३,०१,०६२.००	०.००	३,०१,०६२.००	१,४२६,९३८.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	२,१००,०००.००	३,०१,०६२.००	३,९३,७४०.००	१,०३,३१३.००	३,०१,०६२.००	०.००	३,०१,०६२.००	१,४२६,९३८.००
28.1.6 अनुदान, मुद्रासंचन बर्ष (अर्धवर्षी)					१,९००,०००.००	१,०३६,०६४.००	८४९,६९४.००	१,०६,४४०.००	१,०३६,०६४.००	०.००	१,०३६,०६४.००	८६१,९३४.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१,९००,०००.००	१,०३६,०६४.००	८४९,६९४.००	१,०६,४४०.००	१,०३६,०६४.००	०.००	१,०३६,०६४.००	८६१,९३४.००
28.2.3 सप्ल बर्ष (परचिपकरी)					१,२००,०००.००	१,११९,०९२.००	१,११९,०९२.००	०.००	१,११९,०९२.००	१,४०,०००.००	१,६९,०९२.००	००,९०८.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१,२००,०००.००	१,११९,०९२.००	१,११९,०९२.००	०.००	१,११९,०९२.००	१,४०,०००.००	१,६९,०९२.००	००,९०८.००
28.2.4 सप्ल बर्ष (अर्धवर्षी)					१,०००,०००.००	९०३,३०१.००	७४९,८३७.००	१,४९,६३४.००	९०३,३०१.००	०.००	९०३,३०१.००	९३,६९६.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१,०००,०००.००	९०३,३०१.००	७४९,८३७.००	१,४९,६३४.००	९०३,३०१.००	०.००	९०३,३०१.००	९३,६९६.००
28.4.2 विविध भन्डि तथा वसतिविधि सम्बन्धी सप्ल बर्ष (अर्धवर्षी)					२,०००,०००.००	४९६,९८०.००	०.००	४९६,९८०.००	४९६,९८०.००	०.००	४९६,९८०.००	१,४०१,०२०.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	२,०००,०००.००	४९६,९८०.००	०.००	४९६,९८०.००	४९६,९८०.००	०.००	४९६,९८०.००	१,४०१,०२०.००
29.2.3 बीमा तथा वरीकरण					२,४००,०००.००	१,६९,४३७.००	७४९,४३७.००	१,९०,०००.००	१,६९,४३७.००	१,९०,०००.००	७४९,४३७.००	१,६९०,६४०.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	२,४००,०००.००	१,६९,४३७.००	७४९,४३७.००	१,९०,०००.००	१,६९,४३७.००	१,९०,०००.००	७४९,४३७.००	१,६९०,६४०.००
29.6.1 विचारण बर्ष					१,३००,०००.००	३४९,३३७.००	३४९,३३७.००	०.००	३४९,३३७.००	०.००	३४९,३३७.००	८४६,६४३.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१,३००,०००.००	३४९,३३७.००	३४९,३३७.००	०.००	३४९,३३७.००	०.००	३४९,३३७.००	८४६,६४३.००
29.6.10 अतिरिक्त सप्ल बर्ष					१,४००,०००.००	७४९,८३९.००	७४९,८३९.००	०.००	७४९,८३९.००	०.००	७४९,८३९.००	७४९,९९९.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१,४००,०००.००	७४९,८३९.००	७४९,८३९.००	०.००	७४९,८३९.००	०.००	७४९,८३९.००	७४९,९९९.००
29.6.2 वसतिविध् बर्ष					१,०००,०००.००	४९६,९८१.००	४९६,९८१.००	१,६,३००.००	४९६,९८१.००	०.००	४९६,९८१.००	४९६,९९९.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१,०००,०००.००	४९६,९८१.००	४९६,९८१.००	१,६,३००.००	४९६,९८१.००	०.००	४९६,९८१.००	४९६,९९९.००
29.9.3 अर्ध वसति बर्ष (अर्ध)					२,०००,०००.००	२,४२४,९०३.००	२,३२४,३६३.००	२००,५४०.००	२,४२४,९०३.००	०.००	२,४२४,९०३.००	३०३,०२३.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	२,०००,०००.००	२,४२४,९०३.००	२,३२४,३६३.००	२००,५४०.००	२,४२४,९०३.००	०.००	२,४२४,९०३.००	३०३,०२३.००
31.11.2 अर्ध वसतिबर्षी बजटि चालु अनुदान					१०,०००,०००.००	३,४०९,९१०.००	१,००,०००.००	३,३०९,९१०.००	३,४०९,९१०.००	०.००	३,४०९,९१०.००	३,४०९,९१०.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	१०,०००,०००.००	३,४०९,९१०.००	१,००,०००.००	३,३०९,९१०.००	३,४०९,९१०.००	०.००	३,४०९,९१०.००	३,४०९,९१०.००
7.3.6.1 अर्ध वसतिबर्षी अनुदान					४,०००,०००.००	४,२०३,०००.००	४,२४०,०००.००	२४,०००.००	४,२०३,०००.००	०.००	४,२०३,०००.००	४२३,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	४,०००,०००.००	४,२०३,०००.००	४,२४०,०००.००	२४,०००.००	४,२०३,०००.००	०.००	४,२०३,०००.००	४२३,०००.००
7.2.11.1 अर्धवर्षीय सार्वी बर्ष बर्ष					२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	२४०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२४०,०००.००
7.2.6.4 सप्ल, मुद्रा, वसति, हुन हानुवी सप्ल तथा वसति विविध बर्ष					४०,०००,०००.००	२०,९४०,०००.००	१९,३९०,०००.००	१,०००,०००.००	२०,९४०,०००.००	०.००	२०,९४०,०००.००	२९,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	४०,०००,०००.००	२०,९४०,०००.००	१९,३९०,०००.००	१,०००,०००.००	२०,९४०,०००.००	०.००	२०,९४०,०००.००	२९,०००,०००.००
8.1.3.2 बीमाबर्षी बर्ष					४९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९४,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल		1100001-नेपाल सरकार	01-सप्ल	४९४,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४९४,०००.००

खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	स्रोत व्यहोने निकाय	भुक्तानी विधि	खेर व्यहोने निकाय	भुक्तानी विधि								
8.1.2.3 सर्वकारीयको अन्तर्गत इलाका					१,०००,०००.००	४६१,०००.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	४३९,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	०१-साव		1100001-नेपाल सरकार	०१-साव	१,०००,०००.००	४६१,०००.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	४३९,०००.००
<b>जम्मा टोटल</b>					<b>१,०००,०००.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>४३९,०००.००</b>

**खेलांग जम्मा**

1100001-नेपाल सरकार					१,०००,०००.००	४६१,०००.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	४३९,०००.००
	०१-साव				१,०००,०००.००	४६१,०००.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	०.००	४६१,०००.००	४३९,०००.००
<b>जम्मा</b>					<b>१,०००,०००.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>४६१,०००.००</b>	<b>४३९,०००.००</b>

तयार गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :

पेस गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने .....

नाम :

पद :

मिति :





पंख माफाट,सम्बन्धी लेख

प.सं.प. फासप नं-२१०

मुकामनी उमा सन्निधीपदको कार्यालय  
कार्यालय कोड नं : ३०१००३९,०१४  
सर्वको फाँटबारी

बजेट उल्लेखिक नम्बर: ३०१००३९४

वर्षिक वर्ष: २०७०/७१

आवेदन/वर्षिकिक नं: मुकामनी उमा सन्निधीपदको कार्यालय

महिना: फेब

सर्व/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्रथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	ता महिना सम्मको सर्व	यस महिनाको सर्व	यस महिना सम्मको सर्व	पैसो	पैसो बाहेक सर्व रकम	बीबी बजेट
	स्रोत व्ययको विवरण	मुकामनी विधि	स्रोत व्ययको विवरण	मुकामनी विधि								
11.8.7.5 कार्यालय संरक्षणका लागि खरिद,उपकरण तथा वेकिंग सेवा	1100001-नेपाल सरकार	01-सर्व	1100001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१,०००,०००.००	११४,९९४.००	४२०,९९४.००	०.००	४२०,९९४.००	०.००	४२०,९९४.००	२४१,०१६.००
					१,०००,०००.००	११४,९९४.००	४२०,९९४.००	०.००	४२०,९९४.००	०.००	४२०,९९४.००	२४१,०१६.००
11.8.15.1 कार्यालयको लागि खरिद तथा विवरण	1100001-नेपाल सरकार	01-सर्व	1100001-नेपाल सरकार	01-सर्व	१,०००,०००.००	८१६,९९४.००	८१९,८१४.००	०.००	८१९,८१४.००	०.००	८१९,८१४.००	१०६,१८६.००
					१,०००,०००.००	८१६,९९४.००	८१९,८१४.००	०.००	८१९,८१४.००	०.००	८१९,८१४.००	१०६,१८६.००
<b>रकम टोट</b>					१,०००,०००.००	१,३१,९८८.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	४४७,२०२.००

स्रोतगत रकम

1100001-नेपाल सरकार	१,०००,०००.००	१,३१,९८८.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	४४७,२०२.००
01-सर्व	१,०००,०००.००	१,३१,९८८.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	४४७,२०२.००
<b>रकम</b>	१,०००,०००.००	१,३१,९८८.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	०.००	१,२४०,८०८.००	४४७,२०२.००

लगायत गर्ने : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

पैस गर्ने : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

प्रमाणित गर्ने : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :



संयोजित रकम विवरणको बजेट  
 कार्यक्रम कोड नं : ३०१००२२,०१५  
 वर्षको फाँटकारी

बजेट आवधिक संख्या: २०१९/२०२०

संयोजित/कार्यक्रम संख्या: ३०१००२२,०१५  
 अनुक्रम

वर्षिक बजेट: २०००/०१

प्रकार: पैसा

वर्ष/वित्तीय संकेत संख्या / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	समाप्त महिना सम्मको निकास	समाप्त महिना सम्मको शेष	समाप्त महिनाको शेष	समाप्त महिना सम्मको शेष	पैसा	पैसा बाहेक शेष रकम	बँकी बजेट
	स्रोत व्यहोरा निकास	मुताबिक विधि	स्रोत व्यहोरा निकास	मुताबिक विधि								
१.३.१.३ संयोजित रकम					२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	१२२,०००.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	२००,०००.००	०.००	२००,०००.००	१२२,०००.००
१.३.१.४ पैसा					२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०००.००
१.४.३.२ अन्य कार्यक्रम अनुक्रम					१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		१२०,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२०,०००.००
२.१.४.७ पानी तथा विद्युती अनुक्रम					२००,०००.००	२४४,६१४.००	०.००	२४४,६१४.००	२४४,६१४.००	०.००	२४४,६१४.००	४४,६१४.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		२००,०००.००	२४४,६१४.००	०.००	२४४,६१४.००	२४४,६१४.००	०.००	२४४,६१४.००	४४,६१४.००
२.१.६.७ संयोजित अनुक्रम					२००,०००.००	१४२,०२२.००	११५,०२२.००	१४,०००.००	१४२,०२२.००	०.००	१४२,०२२.००	१४२,०२२.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		२००,०००.००	१४२,०२२.००	११५,०२२.००	१४,०००.००	१४२,०२२.००	०.००	१४२,०२२.००	१४२,०२२.००
२.२.२.१२ इलाहाबाद (सर्वोत्तम अनुक्रम)					२००,०००.००	६३,४४०.००	६३,४४०.००	०.००	६३,४४०.००	०.००	६३,४४०.००	२३६,४४०.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		२००,०००.००	६३,४४०.००	६३,४४०.००	०.००	६३,४४०.००	०.००	६३,४४०.००	२३६,४४०.००
२.२.२.१३ इलाहाबाद (अन्य अनुक्रम)					४०,०००.००	१०,६१०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	२४,०००.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		४०,०००.००	१०,६१०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	०.००	१०,६१०.००	२४,०००.००
२.३.१.६ संयोजित रकम					२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		२००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२००,०००.००
२.३.२.३ संयोजित रकम					१६०,०००.००	६०,४४०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	१२०,४४०.००
११०००१-नेपाल सरकार	१२-सर्वोत्तम	२०१६००१- राजको अनुक्रम कोष	३३-सर्वोत्तम हुने अनुक्रम		१६०,०००.००	६०,४४०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	०.००	६०,४४०.००	१२०,४४०.००



खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको विकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत ज्यूहेने निरूपण	मुतावाजी विधि	स्रोत ज्यूहेने निरूपण	मुतावाजी विधि								
2.4.17 सार्वजनिक सेवा कार्यलय बायोमी (अर्गनेट, बर्च, विकसर्क बर्दिए)					२,००,०००.००	४३१,०३१.००	४३१,०३१.००	०.००	४३१,०३१.००	०.००	४३१,०३१.००	६८,१६०.००
1922001-नेपाल सरकार	13-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	२,००,०००.००	४३१,०३१.००	४३१,०३१.००	०.००	४३१,०३१.००	०.००	४३१,०३१.००	६८,१६०.००
2.4.23.4 सार्वजनिक, सार्वजनिक सेवा सुधार, सार्वजनिक कार्य					२,००,०००.००	१६०,२४०.००	३६,९२१.००	१०३,३१९.००	१६०,३४०.००	०.००	१६०,२४०.००	१३९,३२१.००
1922001-नेपाल सरकार	13-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	२,००,०००.००	१६०,२४०.००	३६,९२१.००	१०३,३१९.००	१६०,३४०.००	०.००	१६०,२४०.००	१३९,३२१.००
2.5.7.11 सार्वजनिक सेवा सुधार					२,००,०००.००	२०४,०४०.००	१४४,६२६.००	३६,४१४.००	२०४,०४०.००	०.००	२०४,०४०.००	१९२,६२६.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	२,००,०००.००	२०४,०४०.००	१४४,६२६.००	३६,४१४.००	२०४,०४०.००	०.००	२०४,०४०.००	१९२,६२६.००
2.7.26.271 अर्गनेट, बर्च, वा सार्वजनिक (GSS) अर्गनेट कार्यलयको बर्चिवा गर्ने					१,०००,०००.००	१२९,९९९.००	४०,०००.००	८९,९९९.००	१२९,९९९.००	०.००	१२९,९९९.००	८७०,००१.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	१,०००,०००.००	१२९,९९९.००	४०,०००.००	८९,९९९.००	१२९,९९९.००	०.००	१२९,९९९.००	८७०,००१.००
2.7.26.272 PLOSP/प्लेन सार्वजनिक सेवा कार्यलयको बर्चिवा तथा सुधार गर्ने					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.26.273 विकास कार्यलय तथा सार्वजनिक/सार्वजनिक सेवा कार्यलयको सुधार तथा सुधार गर्ने (अर्गनेट /					१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	१,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
2.7.26.277 PLOSP सेवा सुधार बर्चिवाको केन्द्र					१,००,०००.००	४८६,०४०.००	४८६,०४०.००	०.००	४८६,०४०.००	०.००	४८६,०४०.००	४१३,९९९.००
1922001-नेपाल सरकार	13-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	१,००,०००.००	४८६,०४०.००	४८६,०४०.००	०.००	४८६,०४०.००	०.००	४८६,०४०.००	४१३,९९९.००
2.7.26.278 सेवा सुधार कार्यलयको सेवा सुधारको बर्चिवाको सुधार गर्ने					३,०००,०००.००	१४३,९९९.००	०.००	१४३,९९९.००	१४३,९९९.००	०.००	१४३,९९९.००	२,८५६,००१.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	३,०००,०००.००	१४३,९९९.००	०.००	१४३,९९९.००	१४३,९९९.००	०.००	१४३,९९९.००	२,८५६,००१.००
2.7.26.279 सेवा सुधार कार्यलयको सेवा सुधारको बर्चिवाको सुधार गर्ने					१,४००,०००.००	११८,६९९.००	११८,६९९.००	०.००	११८,६९९.००	०.००	११८,६९९.००	१,२८१,३०१.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	१,४००,०००.००	११८,६९९.००	११८,६९९.००	०.००	११८,६९९.००	०.००	११८,६९९.००	१,२८१,३०१.००
2.7.26.280 सेवा सुधार कार्यलयको सेवा सुधारको बर्चिवाको सुधार गर्ने					२,००,०००.००	३४६,३३३.००	१६,३३३.००	३३०,०००.००	३४६,३३३.००	३३०,०००.००	१६,३३३.००	१३३,६६६.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	२,००,०००.००	३४६,३३३.००	१६,३३३.००	३३०,०००.००	३४६,३३३.००	३३०,०००.००	१६,३३३.००	१३३,६६६.००
2.7.26.281 सेवा सुधार कार्यलयको सेवा सुधारको बर्चिवाको सुधार गर्ने					४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	४,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०००,०००.००
2.7.26.282 सेवा सुधार कार्यलयको सेवा सुधारको बर्चिवाको सुधार गर्ने					३,४००,०००.००	८९८,०८६.००	८९८,०८६.००	०.००	८९८,०८६.००	०.००	८९८,०८६.००	२,५०१,९१४.००
1922001-नेपाल सरकार	12-समावेशी अनुदान		2216001-राजकोषी अनुदान	33-समावेशी अनुदान	३,४००,०००.००	८९८,०८६.००	८९८,०८६.००	०.००	८९८,०८६.००	०.००	८९८,०८६.००	२,५०१,९१४.००



धर्म/बितीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अग्रिम बजेट	वस महिना सम्मको निकास	वस महिना सम्मको खर्च	पस महिनाको खर्च	वस महिना सम्मको खर्च	पैसवी	पैसवी माहेक खर्च रकम	शेषी बजेट
	बोनो व्यवहारे निकाय	मुताबारी विधि	बोनो व्यवहारे निकाय	मुताबारी विधि								
2.6.1.32 अनुदान रकम सुकोटा खर्च					१००,०००.००	१६४,००९.००	१६४,००९.००	०.००	१६४,००९.००	०.००	१६४,००९.००	००६,१९१.००
	११०००१-नेपाल सरकार	१२-नगरपालिका	२३१०००१-राजकोटको नगरपालिका	३३-सोपानकोट हुने अनुदान	१,००,०००.००	१६४,००९.००	१६४,००९.००	०.००	१६४,००९.००	०.००	१६४,००९.००	००६,१९१.००
2.6.8.4 कर्मचारी खर्च					३,००,०००.००	११४,६४०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	२,८८५,३६०.००
	११०००१-नेपाल सरकार	१२-नगरपालिका	२३१०००१-राजकोटको नगरपालिका	३३-सोपानकोट हुने अनुदान	३,००,०००.००	११४,६४०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	०.००	११४,६४०.००	२,८८५,३६०.००
2.6.9.5 विविध खर्च					३,९९,०००.००	१,०९,३४०.००	१,०९,३४०.००	०.००	१,०९,३४०.००	०.००	१,०९,३४०.००	३,८९०,६६०.००
	११०००१-नेपाल सरकार	१२-नगरपालिका	२३१०००१-राजकोटको नगरपालिका	३३-सोपानकोट हुने अनुदान	३,९९,०००.००	१,०९,३४०.००	१,०९,३४०.००	०.००	१,०९,३४०.००	०.००	१,०९,३४०.००	३,८९०,६६०.००
<b>जम्मा टोटल</b>					<b>४२,२९९,०००.००</b>	<b>५,०२४,००८.००</b>	<b>४,०२४,९४४.००</b>	<b>२,२६४,९२०.००</b>	<b>५,०२४,००८.००</b>	<b>३००,०००.००</b>	<b>५,०२४,००८.००</b>	<b>३६,२०४,१२८.००</b>

**जोतगत जमा**

११०००१-नेपाल सरकार	४२,२९९,०००.००	५,०२४,००८.००	४,०२४,९४४.००	२,२६४,९२०.००	५,०२४,००८.००	३००,०००.००	५,०२४,००८.००	३६,२०४,१२८.००
१२-नगरपालिका	४२,२९९,०००.००	५,०२४,००८.००	४,०२४,९४४.००	२,२६४,९२०.००	५,०२४,००८.००	३००,०००.००	५,०२४,००८.००	३६,२०४,१२८.००
<b>जम्मा</b>	<b>४२,२९९,०००.००</b>	<b>५,०२४,००८.००</b>	<b>४,०२४,९४४.००</b>	<b>२,२६४,९२०.००</b>	<b>५,०२४,००८.००</b>	<b>३००,०००.००</b>	<b>५,०२४,००८.००</b>	<b>३६,२०४,१२८.००</b>

तयार गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :

पैस गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :



प्रदेश सरकार, काठमाडौं प्रदेश

प.सं.प. फारम नं २१०

मुलभूतानी सेवा बलिपतिवपुले शताविस  
आर्थिक बर्ष नं : २०१००२१,०१५

खर्चको फाँटबारी

बजेट उपलब्धता नामः २०११११५०५

आर्थिक/व्यवस्थापन नामः पंचकाला स्थानीय तालका तहसुलका खर्चको(संघ ताला तहसुलका)

आर्थिक बर्ष: २०००/०१

श्रीना: पंच

खर्च/वित्तीय श्रेणी नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अंतिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	सा महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	पैसो	पैसो बाहेक खर्च रकम	शेडी बजेट
	श्रोत स्वश्रोत निकाश	मुक्तानी विधि	श्रोत स्वश्रोत निकाश	मुक्तानी विधि								
11.8.22.16 बैलाको सेवा उपकरणहरू					१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वांगी अनुदान		2318001- शालाको अनुदान कोष	23-संस्थागत रुप अनुदान	१००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१००,०००.००
11.8.15.13 कर्मचारी तथा कर्मचारी					१००,०००.००	५०५,१००.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	२१५,१००.००
1102001-नेपाल सरकार	12-सर्वांगी अनुदान		2318001- शालाको अनुदान कोष	23-संस्थागत रुप अनुदान	१००,०००.००	५०५,१००.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	२१५,१००.००
<b>जम्मा टोटल</b>					<b>१,१००,०००.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>१,०१५,१००.००</b>

घोषणा जम्मा

1102001-नेपाल सरकार	१,१००,०००.००	५०५,१००.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	१,०१५,१००.००
12-सर्वांगी अनुदान	१,१००,०००.००	५०५,१००.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	०.००	५०५,१००.००	१,०१५,१००.००
<b>जम्मा</b>	<b>१,१००,०००.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>०.००</b>	<b>५०५,१००.००</b>	<b>१,०१५,१००.००</b>

नयागरी : .....

नाम :

पद :

मिति :

पैसो मिति : .....

नाम :

पद :

मिति :

प्रमाणित गर्ने : .....

नाम :

पद :

मिति :



सर्च/निरीप संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक लट		द्वितीय लट		अंतिम बजेट	पह महिना सम्मको विकास	दुस महिना सम्मको खर्च	तिस महिनाको खर्च	चस महिना सम्मको खर्च	पेसकी	पेसकी ब्लोक खर्च एकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्युत्पत्ति निकाय	मुक्तानी विधि	स्रोत व्युत्पत्ति निकाय	मुक्तानी विधि								
2.7.25.178 सामाजिक सुरक्षा न्युनिकरण तथा विपन्नता सम्बन्धी बोनस					२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	०.००	२,०००,०००.००	०.००	२,०००,०००.००	१,९९९,९९९.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	२,०००,०००.००	०.००	२,०००,०००.००	०.००	२,०००,०००.००	१,९९९,९९९.००
2.7.25.180 विपद् व्यवस्थापन प्राथमिक योजना, पूर्व तयारी तथा त्रिकार्य योजना कार्यालय बसन्तपुर नरै					४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	४००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४००,०००.००
2.7.25.181 विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी तयारीका लागि विभिन्न कार्यक्रम (सिर्जना, प्रशिक्षण, प्रदर्शन)					४००,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३९७,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	४००,०००.००	३,०००.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००	३,०००.००	३९७,०००.००
2.7.25.182 विपद् व्यवस्थापनका लागि बुलाबन्दीद्वारा कार्यालय विभिन्न कार्यक्रम					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.183 क्षेत्रीय विपद् व्यवस्थापन योजना					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.184 विपद् सम्बन्धी तयारीका लागि कार्यालय बजेट					४००,०००.००	२३,४००.००	२३,४००.००	०.००	२३,४००.००	०.००	२३,४००.००	३७६,६००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	४००,०००.००	२३,४००.००	२३,४००.००	०.००	२३,४००.००	०.००	२३,४००.००	३७६,६००.००
2.7.25.185 PEOC र DEOC बीच कार्यालय तथा तयारी, बजेट, एकीकृत प्रशिक्षण आदि					४००,०००.००	४०,२००.००	४०,२००.००	०.००	४०,२००.००	०.००	४०,२००.००	३५९,८००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	४००,०००.००	४०,२००.००	४०,२००.००	०.००	४०,२००.००	०.००	४०,२००.००	३५९,८००.००
2.7.25.187 क्षेत्रीय विपद् व्यवस्थापन योजना (PEOC) कार्यालय खर्च (बजेट, प्रशिक्षण, बजेट)					४००,०००.००	१,३००.००	१,३००.००	०.००	१,३००.००	०.००	१,३००.००	३९८,७००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	४००,०००.००	१,३००.००	१,३००.००	०.००	१,३००.००	०.००	१,३००.००	३९८,७००.००
2.7.25.188 सम्बन्धी खर्च तथा अन्य विभिन्न (विपद् उपर सम्बन्धी व्यवस्थापन कार्यालय)					१,४००,०००.००	२४,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	१,३७६,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,४००,०००.००	२४,०००.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	०.००	२४,०००.००	१,३७६,०००.००
2.7.25.189 तयारीका लागि विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खर्च तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.190 विपद् उपरका लागि बुलाबन्दीद्वारा Fire Fighting लागि					१,१००,०००.००	१,१००,०००.००	१,१००,०००.००	०.००	१,१००,०००.००	०.००	१,१००,०००.००	०.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,१००,०००.००	१,१००,०००.००	१,१००,०००.००	०.००	१,१००,०००.००	०.००	१,१००,०००.००	०.००
2.7.25.191 विपद् तयारीका लागि कार्यालयीन खर्च तथा उपर सम्बन्धी खर्च					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.192 विपद् उपरका लागि कार्यालयीन तयारीका लागि खर्च तथा विपद्					२,०००,०००.००	४६,४३९.००	४६,४३९.००	०.००	४६,४३९.००	०.००	४६,४३९.००	१,९५३,५६१.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	२,०००,०००.००	४६,४३९.००	४६,४३९.००	०.००	४६,४३९.००	०.००	४६,४३९.००	१,९५३,५६१.००
2.7.25.193 उपर तयारीका लागि विपद् उपर सम्बन्धी खर्च					३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	३,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	३,०००,०००.००
2.7.25.194 विपद् उपरका लागि तयारीका लागि बुलाबन्दीद्वारा तयारीका लागि (बजेट, प्रशिक्षण)					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
2.7.25.195 विपद् उपरका लागि बुलाबन्दीद्वारा विपद् उपर सम्बन्धी (तयारी, प्रशिक्षण, बजेट, खर्च आदि)					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	1100001-नेपाल सरकार	०1-सहा	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००









खर्च/वित्तीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	यस महिला सम्मको विकास	रात महिला सम्मको खर्च	यस महिलाको खर्च	यस महिला सम्मको खर्च	पेस्की	पेस्की बाहेक खर्च रकम	बाँकी बजेट
	स्रोत व्यहोरो विकास	मुक्तानी विधि	स्रोत व्यहोरो विकास	मुक्तानी विधि								
B.S.G.11 पैर टिप्टाको मासिक खाना					१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
1100001-नेपाल सरकार	रा.मन्त्र		1100001-नेपाल सरकार	रा.मन्त्र	१,०००,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,०००,०००.००
<b>जम्मा टोटल</b>					<b>१०१,४००,०००.००</b>	<b>१९९,४९४,४८९.००</b>	<b>१९,६८९,९४८.००</b>	<b>९००,९९४,४४०.०</b>	<b>९००,९०४,८९३.००</b>	<b>३४०,०००.००</b>	<b>९००,९४४,८९३.०</b>	<b>१८,८९५,९०३.००</b>

**पंजीगत बजेट**

1100001-नेपाल सरकार					१०१,४००,०००.००	१९९,४९४,४८९.००	१९,६८९,९४८.००	९००,९९४,४४०.०	९००,९०४,८९३.००	३४०,०००.००	९००,९४४,८९३.०	१८,८९५,९०३.००
	रा.मन्त्र				१०१,४००,०००.००	१९९,४९४,४८९.००	१९,६८९,९४८.००	९००,९९४,४४०.००	९००,९०४,८९३.००	३४०,०००.००	९००,९४४,८९३.००	१८,८९५,९०३.००
<b>जम्मा</b>					<b>१०१,४००,०००.००</b>	<b>१९९,४९४,४८९.००</b>	<b>१९,६८९,९४८.००</b>	<b>९००,९९४,४४०.०</b>	<b>९००,९०४,८९३.००</b>	<b>३४०,०००.००</b>	<b>९००,९४४,८९३.०</b>	<b>१८,८९५,९०३.००</b>

नाम गर्ने : .....

नाम

पद

मिति :

पैस गर्ने : .....

नाम

पद

मिति :

प्राप्तिका गर्ने .....

नाम :

पद :

मिति :



धर्म/विधीय संकेत नम्बर / नाम	प्राथमिक तह		द्वितीय तह		अन्तिम बजेट	पस महिना सम्मको निकास	पस महिना सम्मको धर्म	पस महिनाको धर्म	पस महिना सम्मको धर्म	पेस्की	पेस्की बजेट धर्म रकम	बाँकी बजेट
	घोष प्योरोने निकास	भुक्तानी विधि	घोष प्योरोने निकास	भुक्तानी विधि								
11.6.12.6 घोष किलाकालको गनि पाहुनिपुत्र अग्रविन्द सारका अतिरिक्त व्यवसायन सारकी सारका					1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
	1100021-नेपाल संस्था	01-पस	1100021-नेपाल संस्था	01-पस	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
<b>जम्मा टोट</b>					<b>11,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,000,000.00</b>

**संलग्न जम्मा**

1100021-नेपाल संस्था	11,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00
01-पस	11,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,000,000.00
<b>जम्मा</b>	<b>11,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,000,000.00</b>

तयार गरी : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

पैस गरी : .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

प्रमाणित गरी .....  
नाम :  
पद :  
मिति :

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

- (क) कार्यालयको वेबसाइट: [ocmcm.gandaki.gov.np](http://ocmcm.gandaki.gov.np)
- (ख) कार्यालयको इमेल: [ocmcm.gandaki@gmail.com](mailto:ocmcm.gandaki@gmail.com), [ocmcm@gandaki.gov.np](mailto:ocmcm@gandaki.gov.np)
- (ग) सूचना अधिकारीको इमेल: [info.ocmcm.gandaki@gmail.com](mailto:info.ocmcm.gandaki@gmail.com)
- (घ) कार्यालयको फोन नं.: ०६१-४६७६४८, ४६७६६४, ४६७६८३
- (ङ) कार्यालयबाट भए गरेका अन्य महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम तथा निर्णय सम्बन्धी विवरण कार्यालयको वेबसाइट मार्फत् नियमित सार्वजनिक गरिएको।